

Российская Федерация
Московская область
Совет депутатов городского округа Рошаль
Московской области

РЕШЕНИЕ
« 07 » марта 2019 г. № 3/71

О принятии Регламента Совета депутатов
городского округа Рошаль Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Рошаль Московской области

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять Регламент Совета депутатов городского округа Рошаль Московской области (прилагается).
2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов городского округа Рошаль: от 22.12.2006 № 5/17 «О «Регламенте Совета депутатов городского округа Рошаль», от 17.07.2008 № 1/37 «Об изменениях в «Регламент Совета депутатов городского округа Рошаль», от 18.06.2009 № 4/48 «Об изменении, вносимом в Регламент Совета депутатов городского округа Рошаль».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Рошальский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области.

Председатель Совета депутатов городского
округа Рошаль Московской области

Д.Ю. Янин

Принят
решением Совета депутатов
городского округа Рошаль
Московской области
от 07.03.2019 № 3/71

РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1

1. Совет депутатов городского округа Рошаль Московской области (далее - Совет депутатов, городской округ) в соответствии с Уставом городского округа Рошаль Московской области является постоянно действующим представительным органом городского округа Рошаль Московской области и состоит из 15 депутатов (далее - депутаты).

2. Регламент Совета депутатов (далее - настоящий Регламент) устанавливает порядок деятельности, основные правила и процедуры работы Совета депутатов, его органов, фракций.

3. Совет депутатов осуществляет свои полномочия в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, [Уставом](#) городского округа Рошаль Московской области.

Статья 2

1. В целях организации своей деятельности в соответствии с утвержденной структурой Совет депутатов избирает председателя Совета депутатов на постоянной основе, а также формирует постоянные комиссии.

2. Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет Председатель Совета депутатов городского округа Рошаль Московской области (далее – Председатель Совета депутатов).

3. Структура Совета депутатов утверждается решением Совета депутатов, штатное расписание Совета депутатов - распоряжением Председателя Совета депутатов.

Статья 3

1. Основной формой работы Совета депутатов является заседание Совета депутатов. На заседаниях Совета депутатов в порядке, установленном настоящим Регламентом, путем голосования депутатов принимаются нормативные и иные правовые акты представительного органа городского округа.

2. Совет депутатов может осуществлять свою деятельность в иных формах, виды и порядок применения которых устанавливаются настоящим Регламентом.

Статья 4

1. Основными формами депутатской деятельности в Совете депутатов являются:

- 1) участие в заседаниях Совета депутатов;
- 2) участие в деятельности постоянных комиссий;
- 3) участие в деятельности соответствующих фракций или депутатских групп;
- 4) осуществление личного приема избирателей, работа с их обращениями;
- 5) разработка и внесение проектов решений в Совет депутатов.

2. Депутатская деятельность может осуществляться и в иных формах, виды и порядок применения которых устанавливаются настоящим Регламентом или муниципальными правовыми актами.

Глава 2. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 5

1. Председатель Совета депутатов избирается на первом заседании Совета депутатов нового созыва из его состава на срок полномочий Совета депутатов тайным голосованием с использованием бюллетеней, если Советом депутатов по предложению депутатов большинством голосов от присутствующих на заседании не принято решение о проведении открытого голосования.

2. Кандидатуры на должность Председателя Совета депутатов выдвигают депутаты, фракция, обладающая наибольшим числом депутатских мандатов по отношению к другим фракциям.

Допускается самовыдвижение депутатом в кандидаты на должность Председателя.

3. Кандидату на должность Председателя Совета депутатов в ходе обсуждения его кандидатуры на заседании Совета депутатов предоставляется слово для выступления и ответа на вопросы депутатов. Представители каждой фракции, депутаты имеют право высказаться "за" или "против" кандидата, после чего обсуждение прекращается.

4. Решение об избрании кандидата на должность Председателя Совета депутатов принимается Советом депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов и оформляется решением.

5. В случае если выдвинуты два и более кандидатов и ни один из них не получил большинство голосов от числа избранных депутатов, проводится повторное голосование (второй тур) по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов. При голосовании во втором туре кандидат считается избранным, если он набрал простое большинство голосов из числа действительных бюллетеней.

6. Если кандидат на должность Председателя Совета депутатов не набирает в результате голосования необходимого для избрания числа голосов депутатов, то проводится повторное

выдвижение и выборы Председателя Совета депутатов в порядке, установленном настоящей статьей.

Статья 6

1. Председатель Совета депутатов может быть досрочно освобожден от занимаемой должности на заседании Совета депутатов по основаниям, установленным [ст. 40](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

2. Заявление с просьбой об освобождении от занимаемой должности по собственному желанию Председатель Совета депутатов подает в Совет депутатов путем регистрации в журнале входящих заявлений.

Указанное заявление рассматривается Советом депутатов на очередном заседании Совета депутатов.

Решение об освобождении от занимаемой должности Председателя Совета депутатов по собственному желанию на основании письменного заявления Председателя принимается Советом депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов. Данное решение оформляется решением Совета депутатов.

В случае если заявление Председателя Совета депутатов не рассмотрено Советом депутатов по истечении 14 рабочих дней со дня подачи заявления или не принято решение по указанному заявлению, то Председатель Совета депутатов вправе прекратить исполнение своих полномочий. В этом случае решение об освобождении от занимаемой должности Председателя оформляется без голосования.

3. Если в Совет депутатов поступают официальные документы, свидетельствующие о наступлении случая, в котором Федеральным законом предусмотрено досрочное освобождение от занимаемой должности Председателя Совета депутатов, то вопрос об освобождении от занимаемой должности Председателя выносится на очередное заседание Совета депутатов.

4. Если в Совет депутатов поступает решение фракции, по предложению которой был избран Председатель Совета депутатов, о выражении ему недоверия с предложением о досрочном освобождении от занимаемой должности Председателя, то этот вопрос выносится на очередное заседание Совета депутатов. Доклад делает руководитель указанной фракции.

В ходе обсуждения Председателю Совета депутатов предоставляется слово для выступления и ответа на вопросы депутатов.

Решение о досрочном освобождении от занимаемой должности Председателя Совета депутатов в данном случае принимается тайным голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов, если Советом депутатов не принято решение о проведении открытого голосования, и оформляется решением Совета депутатов.

Глава 3. ОРГАНЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 7

1. Органами Совета депутатов являются:

постоянные органы - постоянные комиссии;

временные органы - рабочие группы.

2. Деятельность органов Совета депутатов основывается на принципах коллегиальности, свободы обсуждения и гласности.

Статья 8

1. Постоянные комиссии образуются Советом депутатов для подготовки, предварительного рассмотрения и анализа проектов правовых актов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов, а также решения иных вопросов, отнесенных к ведению Совета депутатов.

2. Совет депутатов может образовывать новые постоянные комиссии, упразднять действующие или изменять их названия.

Статья 9

1. В процессе подготовки заседаний Совета депутатов и рассмотрения вопросов на заседании Совета депутатов постоянные комиссии вправе:

- 1) вносить предложения по формированию планов работы Совета депутатов;
- 2) вносить предложения о включении вопросов в повестки заседаний Совета депутатов;
- 3) вносить на рассмотрение Советом депутатов проекты решений;
- 4) представлять на рассмотрение Совета депутатов доклады, справки, информационные сообщения по вопросам, отнесенным к ведению комиссий;
- 5) представлять заключения, предложения, замечания и поправки по проектам решений Совета депутатов, поступившим на рассмотрение Советом депутатов;
- 6) осуществлять иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом.

Статья 10

1. Постоянные комиссии формируются, как правило, в соответствии с принципом пропорционального представительства фракций в Совете депутатов. При этом:

- 1) в составе каждой постоянной комиссии должно быть не менее трех депутатов;
- 2) каждый депутат, как правило, должен быть членом одной постоянной комиссии;
- 3) председатель не может входить в состав ни одной из постоянных комиссий.

2. Постоянные комиссии формируются с учетом личных пожеланий депутатов. Депутат включается и выводится из состава постоянной комиссии по решению Совета депутатов.

3. Председатель постоянной комиссии избирается на заседании Совета депутатов открытым голосованием простым большинством голосов от установленной численности депутатов. Председатель постоянной комиссии избирается из числа членов комиссии с учетом мнения членов комиссии и с его согласия.

4. Председатель постоянной комиссии может быть досрочно освобожден от занимаемой должности:

1) на основании письменного заявления председателя постоянной комиссии, поданного на имя Председателя Совета депутатов, об освобождении от должности по собственному желанию;

2) по инициативе фракции, членом которой является данный председатель постоянной комиссии;

3) в связи с решением Совета депутатов об упразднении соответствующей комиссии.

5. Решение об освобождении от занимаемой должности председателя постоянной комиссии принимается на заседании Совета депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов. Указанное решение оформляется решением Совета депутатов.

Статья 11

1. Депутат обязан присутствовать на заседаниях постоянной комиссии, членом которой он является. О невозможности присутствовать на заседании постоянной комиссии депутат заблаговременно информирует Председателя Совета депутатов.

2. Решения постоянной комиссии принимаются большинством от присутствующих членов постоянной комиссии.

В случае если при принятии решения комиссией голоса разделились поровну, принятым считается решение, за которое проголосовал председатель постоянной комиссии (председательствующий на заседании комиссии).

3. Заседания постоянной комиссии протоколируются.

4. В заседаниях постоянной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в ее состав, и иные приглашенные лица.

5. На заседание постоянной комиссии могут быть приглашены эксперты, а также представители средств массовой информации.

6. Председатель Совета депутатов вправе присутствовать на заседаниях всех комиссий с правами членов комиссии.

7. Присутствие граждан, представителей организаций и общественных объединений на заседаниях постоянных комиссий осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом.

Граждане, представители организаций и общественных объединений, изъявившие желание присутствовать на заседаниях постоянных комиссий обязаны соблюдать условия проведения заседания, в том числе процедуру подачи заявления в соответствии с [главой 5](#) настоящего Регламента.

Статья 12

Вопросы, которые относятся к ведению нескольких комиссий либо имеют особую социальную значимость могут по инициативе комиссий, а также по поручению Председателя Совета депутатов подготавливаться и рассматриваться комиссиями совместно.

Статья 13

1. Рабочие группы образуются Советом депутатов и осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Регламентом.

2. По согласованию в состав рабочей группы могут быть включены представители органов местного самоуправления городского округа Рошаль и юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории городского округа.

Глава 4. ФРАКЦИИ В СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ

Статья 14

1. Фракции организуют свою деятельность в порядке, установленном настоящим Регламентом, на основе свободного, конструктивного, коллективного обсуждения вопросов и обладают равными правами.

2. Фракцией является объединение депутатов Совета депутатов, избранных в составе списка кандидатов политической партии, который был допущен к распределению депутатских мандатов в Совете депутатов.

Во фракцию входят все депутаты Совета депутатов, избранные в составе соответствующего списка кандидатов.

Депутат Совета депутатов, избранный в составе списка кандидатов политической партии, прекратившей свою деятельность в связи с ее ликвидацией или реорганизацией, может войти в одну из зарегистрированных фракций в Совете депутатов на основании письменного заявления и положительного решения соответствующей фракции в Совете депутатов.

3. В случае прекращения деятельности избирательного объединения (политической партии) в связи с его ликвидацией или реорганизацией деятельность его фракции в Совете депутатов городского округа, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

4. Фракции самостоятельно определяют структуру, состав руководящих органов, основные цели и задачи, направления и порядок своей деятельности.

5. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности фракций осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджетной смете Совета депутатов на соответствующий финансовый год.

Статья 15

1. Деятельность фракции организуется ею самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Регламентом.

2. Фракции взаимодействуют с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Московской области, с государственными органами

Московской области, а также с органами местного самоуправления городского округа Рошаль, органами Совета депутатов по вопросам осуществления депутатских полномочий, исходя из интересов жителей городского округа Рошаль, единства целей и задач в решении вопросов социально-экономического развития округа.

3. Фракции взаимодействуют между собой, а также с постоянными комиссиями, рабочими группами по вопросам осуществления нормотворческой деятельности.

4. При необходимости для выработки совместных решений руководители фракций могут проводить совместные консультации.

5. Фракции для подготовки рассматриваемых ими вопросов могут приглашать на заседания фракции представителей органов местного самоуправления городского округа Рошаль, организаций, специалистов.

Статья 16

1. Депутат Совета депутатов входит в состав фракции на основании письменного заявления.

2. Депутат Совета депутатов должен быть членом только одной фракции.

3. Депутат Совета депутатов может быть членом только той политической партии, в составе единого списка кандидатов которой он был избран.

Депутат Совета депутатов, избранный в составе списка кандидатов, допущенного к распределению депутатских мандатов в Совете депутатов, может быть членом только той фракции, которая включает в себя всех депутатов, избранных в составе этого списка кандидатов.

Депутат Совета депутатов, избранный в составе списка кандидатов политической партии, деятельность которой была прекращена в связи с ее ликвидацией или реорганизацией, и вступивший в политическую партию, которая имеет фракцию в Совете депутатов, входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее.

Депутат Совета депутатов, избранный по многомандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат Совета депутатов, избранный в составе списка кандидатов политической партии, прекратившей свою деятельность в связи с ликвидацией или реорганизацией, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

4. Несоблюдение требований, указанных в [части 3](#) настоящей статьи, влечет за собой досрочное прекращение депутатских полномочий.

5. Фракции регистрируются на заседании Совета депутатов. Для регистрации фракции в Совет депутатов необходимо представить:

1) заявление об образовании фракции;

2) протокол организационного собрания фракции, включающий сведения об официальном названии (полное и сокращенное), списочном составе, руководителе фракции и его заместителе;

3) письменные заявления депутатов Совета депутатов о вхождении во фракцию.

6. Совет депутатов принимает решение Совета депутатов о регистрации фракций, содержащее официальное название фракций (допускается указание двух названий - краткого и полного).

7. Организационные собрания фракций могут проводиться до первого заседания Совета депутатов соответствующими избирательными объединениями.

8. Сведения о фракциях являются открытыми и могут передаваться руководителями фракций в средства массовой информации.

Статья 17

Задачами фракций являются:

- реализация депутатских полномочий в нормотворческой и иной деятельности исходя из интересов жителей городского округа Рошаль, единства целей и задач в решении вопросов социально-экономического развития городского округа Рошаль;

- обеспечение распространения официальной информации о деятельности фракций через средства массовой информации;

- иные задачи.

Статья 18

1. Фракции обладают правами и обязанностями, установленными настоящим Регламентом со дня их регистрации.

2. Фракции имеют право:

1) вносить Председателю Совета депутатов предложения в проект повестки дня заседания Совета депутатов;

2) вносить на рассмотрение Совета депутатов и его органов вопросы и участвовать в их обсуждении;

3) выдвигать кандидата на должность Председателя Совета депутатов в соответствии с Регламентом Совета депутатов;

4) выступать на заседаниях Совета депутатов в ходе обсуждения по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность Председателя Совета депутатов;

5) предлагать в порядке, предусмотренном Регламентом Совета депутатов, кандидатуры на должности, избираемые (назначаемые) Советом депутатов;

6) рассматривать кандидатуры, выдвинутые на должность Председателя Совета депутатов, председателей постоянных комиссий Совета депутатов;

7) предлагать в порядке, предусмотренном Регламентом Совета депутатов, кандидатуры на должности председателей постоянных комиссий Совета депутатов;

8) участвовать в формировании постоянных комиссий и рабочих групп Совета депутатов;

9) вносить предложения о проведении закрытого заседания Совета депутатов;

10) вносить предложения о приглашении на заседание Совета депутатов в целях получения информации по вопросам, носящим чрезвычайный характер, Главы городского округа Рошаль, первого заместителя Главы Администрации городского округа Рошаль, заместителей Главы Администрации городского округа Рошаль, прокурора и иных должностных лиц;

11) обсуждать вопросы об освобождении от занимаемой должности лиц, избранных Советом депутатов;

12) вносить в Совет депутатов вопрос о досрочном освобождении от занимаемой должности лиц, избираемых (назначаемых) Советом депутатов;

13) осуществлять предварительное рассмотрение проектов правовых актов, внесенных на рассмотрение Совета депутатов;

14) вносить на рассмотрение Совета депутатов проекты решений Совета депутатов, подготовленных в соответствии с Регламентом Совета депутатов и муниципальными правовыми актами;

15) распространять среди депутатов Совета депутатов свои программы, предложения, обращения и другие материалы;

16) обращаться к государственным и иным органам, организациям и должностным лицам по вопросам в пределах их полномочий;

17) разрабатывать и вносить предложения по формированию плана работы Совета депутатов и постоянных комиссий;

18) вносить предложения по включению в план работы Контрольно-счетной палаты городского округа Рошаль вопросов в соответствии с Регламентом Совета депутатов;

19) получать информацию, официально поступающую в Совет депутатов;

20) направлять своих представителей с правом совещательного голоса на заседания постоянных комиссий Совета депутатов, а также в состав временных органов, образуемых решениями Совета депутатов;

21) выражать позицию соответствующей фракции по тем или иным вопросам в порядке, установленном настоящим Регламентом;

22) выполнять иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Московской области и настоящим Регламентом.

3. Фракции информируют Совет депутатов о структуре своих руководящих органов, делают сообщения о своей деятельности.

Руководители соответствующих фракций обязаны визировать документы, вносимые фракцией на рассмотрение Совета депутатов.

Статья 19

1. Члены фракций вправе:

1) принимать участие в обсуждении вопросов деятельности фракций;

- 2) вносить предложения по повестке дня заседаний фракций;
 - 3) вносить на рассмотрение фракций проекты решений Совета депутатов;
 - 4) вносить на рассмотрение фракций предложения по мероприятиям, проводимым фракциями;
 - 5) избирать и быть избранными в руководящие органы фракции;
 - 6) вносить предложения по кандидатурам на должности в руководящие органы фракции.
2. Члены фракций обязаны:
- 1) принимать участие в мероприятиях, проводимых фракцией или с ее участием;
 - 2) соблюдать настоящий Регламент.

Раздел II. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Глава 5. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ

Статья 20

1. Заседания Совета депутатов являются открытыми.

2. Для записи информации в ходе проведения заседаний Совета депутатов, постоянных комиссий, иных протокольных мероприятий могут использоваться технические средства, включая средства аудио-, фото- и видеofиксации. Проводить аудио-, фото- и видеосъемку могут специалисты Совета депутатов и приглашенные аккредитованные специалисты средств массовой информации.

Иные лица могут проводить аудио-, фото- и видеосъемку только с согласия Совета депутатов, выраженного путем открытого голосования большинством от присутствующих депутатов.

3. Представители средств массовой информации могут присутствовать на открытых заседаниях Совета депутатов при условии их аккредитации в Совете депутатов.

Статья 21

1. Депутат обязан присутствовать на заседаниях Совета депутатов. В случае невозможности принять участие в заседании депутат информирует Председателя Совета депутатов заблаговременно. В случае непредвиденных обстоятельств допускается передача телефонограммы до начала заседания Совета депутатов с указанием причины отсутствия. Руководители фракций информируют председательствующего на заседании Совета депутатов о причинах отсутствия депутатов - членов соответствующих фракций.

2. Глава городского округа Рошаль, председатель Общественной палаты городского округа Рошаль, председатель Контрольно-счетной палаты городского округа Рошаль, городской прокурор и (или) уполномоченные ими лица вправе присутствовать и принимать участие в заседаниях Совета депутатов с правом совещательного голоса.

Право совещательного голоса предполагает все права, которыми обладают депутаты при проведении заседания, кроме права участвовать в голосовании.

3. Председатель Совета депутатов по собственной инициативе или по инициативе депутатов, фракций, органов Совета депутатов может пригласить на заседание представителей общественных объединений, экспертов и других специалистов для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Советом депутатов вопросам. Лица, приглашенные Председателем Совета депутатов на заседание, обладают правом совещательного голоса.

Статья 22

1. В целях организации доступа к информации о своей деятельности Совет депутатов обеспечивает возможность присутствия граждан, представителей организаций и общественных объединений на открытых заседаниях Совета депутатов.

2. Присутствие на заседаниях Совета депутатов граждан осуществляется на основании письменного заявления с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, контактных телефонов, серии и номера паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина.

3. Присутствие на заседаниях Совета депутатов представителей организаций и общественных объединений осуществляется на основании письменных заявлений их руководителей с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности представителя, его контактных телефонов, серии и номера паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина.

4. Письменные заявления о намерении присутствовать на заседании Совета депутатов направляются на имя Председателя Совета депутатов не позднее, чем за 5 дней до заседания с указанием интересующего вопроса, рассматриваемого Советом депутатов на заседании.

5. В случае если количество граждан, представителей организаций и общественных объединений, выразивших намерение присутствовать на заседании Совета депутатов, превысит количество отведенных мест, список таких лиц уточняется. Граждане, представители организаций и общественных объединений, выразившие намерение присутствовать на заседании Совета депутатов, оповещаются о возможности их присутствия на заседании по телефону в день, предшествующий заседанию.

6. Уточненный список граждан, представителей организаций и общественных объединений, приглашаемых на заседание Совета депутатов, утверждается Председателем Совета депутатов.

7. Проход в здание осуществляется в соответствии с установленным пропускным режимом.

8. Граждане, представители организаций и общественных объединений, присутствующие на заседании Совета депутатов, обязаны соблюдать порядок, установленный настоящим Регламентом.

Статья 23

Лица, не являющиеся депутатами и не обладающие правом совещательного голоса на заседании Совета депутатов, не имеют права вмешиваться в ход заседания Совета депутатов, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании. Нарушители обязаны покинуть зал заседаний по требованию председательствующего.

Статья 24

1. В соответствии с [Уставом](#) городского округа Рошаль Московской области заседание Совета депутатов считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

2. В начале заседания Совет депутатов может принять решение о закрытом режиме проведения всего заседания Совета депутатов или его части. Такое решение принимается большинством от присутствующих депутатов.

3. Предложение о проведении закрытого заседания Совета депутатов может быть внесено Председателем Совета депутатов, фракцией, Главой городского округа, городским прокурором.

4. Лица, не являющиеся депутатами и не относящиеся к лицам, указанным в части 3 настоящей статьи, могут присутствовать на закрытом заседании только по решению Совета депутатов.

Представители средств массовой информации на закрытое заседание Совета депутатов не допускаются.

5. Лицам, присутствующим на закрытом заседании Совета депутатов, запрещается иметь и использовать в ходе закрытого заседания фото-, кино- и видеотехнику, средства звукозаписи и обработки информации. Средства телефонной и радиосвязи должны быть выключены.

6. Решение о проведении части заседания Совета депутатов в закрытом режиме может быть принято и в процессе проведения заседания Совета депутатов в порядке, установленном [частями 2 и 3](#) настоящей статьи.

Глава 6. ПЕРВОЕ ЗАСЕДАНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОГО СОЗЫВА

Статья 25

1. Первое заседание Совета депутатов нового созыва проводится не позднее, чем на пятнадцатый день после избрания не менее двух третей от установленного Уставом городского округа Рошаль Московской области числа депутатов Совета депутатов.

2. Первое заседание Совета депутатов открывает председатель территориальной избирательной комиссии, который объявляет решение территориальной избирательной комиссии о результатах выборов. Затем дальнейшее ведение первого заседания Совета депутатов нового созыва он предоставляет депутату старшему среди избранных депутатов по возрасту.

Статья 26

1. По предложению председательствующего в порядке, установленном настоящим Регламентом, принимается повестка первого заседания Совета депутатов, которая должна включать вопрос об избрании Председателя Совета депутатов.

2. В повестку первого заседания Совета депутатов могут быть включены и иные вопросы по предложению депутатов.

3. Рассмотрение вопросов повестки первого заседания Совета депутатов и принятие по ним решений производится в соответствии с настоящим Регламентом.

Глава 7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПОВЕСТКИ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 27

1. Подготовка повестки заседания Совета депутатов ведется в соответствии с планом работы Совета депутатов и с учетом проектов решений и материалов, поступивших в Совет депутатов.

2. Подготовка плана работы Совета депутатов осуществляется на основе предложений фракций, органов Совета депутатов, депутатов.

3. Проект плана работы Совета депутатов вносится Председателем Совета депутатов для рассмотрения на последнее заседание Совета депутатов в текущем квартале.

4. Проекты планов работы постоянных комиссий формируют председатели постоянных комиссий.

5. Планы работы Совета депутатов и постоянных комиссий одобряются Советом депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов.

6. Планы работы Совета депутатов утверждаются на квартал на последнем перед началом квартала заседании Совета. При необходимости они могут корректироваться на заседаниях Совета.

Статья 28

1. Вопросы, проекты решений Совета депутатов и поясняющие их материалы по нормативным актам, представляемые на рассмотрение Совета депутатов, подлежат внесению в повестку дня заседания Совета, как правило, после рассмотрения на заседаниях постоянных комиссий. Материалы для рассмотрения вопросов подлежат представлению в Совет депутатов не позднее чем за пять дней до заседания соответствующей профильной комиссии.

2. Проекты нормативно-правовых актов могут представляться на рассмотрение Совета депутатов Главой городского округа Рошаль, председателем Контрольно-счетной палаты городского округа Рошаль, депутатами Совета депутатов, городским прокурором, иными лицами в случаях, установленных действующим законодательством.

3. Координацию подготовки проектов решений осуществляет Председатель Совета депутатов. Правовую и антикоррупционную экспертизу проектов решений осуществляют специалисты структурных подразделений, ответственные за проведение экспертизы нормативно-правовых актов Совета депутатов.

Глава 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 29

1. Заседания Совета депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца.

2. Проведение очередных заседаний Совета депутатов приостанавливается на период летних отпусков депутатов, как правило, в августе (депутатские каникулы).

3. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

4. Заседание Совета депутатов ведет Председатель Совета депутатов.

Статья 30

1. В случае созыва внеочередного заседания Совета вопросы, включенные в повестку дня этого Совета, рассматриваются на внеочередных заседаниях профильных комиссий. Внеочередное заседание профильной комиссии созывается в период времени между объявлением внеочередного заседания Совета депутатов и проведением заседания Совета депутатов. О времени и месте внеочередного заседания комиссии сообщается всем депутатам не позднее чем за день до его проведения.

2. Внеочередные заседания Совета депутатов могут быть созваны по инициативе Председателя Совета депутатов, по решению Совета депутатов, по требованию не менее десяти избранных депутатов, по инициативе Главы городского округа. Внеочередное заседание Совета депутатов проводится в течение семи дней с момента поступления инициативы о его проведении, если иной срок не указан при осуществлении инициативы. О времени и месте проведения внеочередного заседания Совета депутатов специалисты Совета депутатов оповещают депутатов, Главу округа, прокурора, иных заинтересованных лиц не позднее чем за день до его проведения.

3. В случае чрезвычайной ситуации внеочередное заседание Совета депутатов назначается в день поступления инициативы или в другой день по решению Председателя Совета депутатов. После получения соответствующих документов специалисты Совета депутатов незамедлительно сообщают депутатам, Главе округа, прокурору, иным заинтересованным лицам о времени и месте проведения внеочередного заседания Совета.

4. Созывает заседание Совета депутатов и председательствует на нем Председатель Совета депутатов.

5. О времени, месте проведения заседания и повестке дня Глава округа, депутаты и приглашенные оповещаются специалистами Совета депутатов не позднее чем за день до заседания.

6. Если на заседании не присутствует необходимое количество депутатов, установленное частью 3 статьи 29 настоящего Регламента, заседание Совета депутатов переносится на другое время, но не более чем на неделю.

Статья 31

1. Председательствующий на заседании Совета депутатов в случае нарушения положений настоящего Регламента вправе предупреждать выступающего депутата, а при повторном нарушении - лишать его слова. Депутат, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, других депутатов, иных лиц, лишается слова без предупреждения.

2. Председательствующий на заседании Совета депутатов не вправе комментировать выступления, давать характеристику выступающим на заседании лицам, а также лицам, участвующим в заседании.

Статья 32

1. На время проведения закрытого голосования избираются из состава депутатов рабочие органы заседания - счетная комиссия в составе 3 человек. Решения о персональном составе счетной группы принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

2. Счетная комиссия производит подсчет голосов депутатов, поданных "за", "против", "воздержался" за предложение, поставленное на голосование.

3. Организационно-техническое обеспечение счетной комиссии осуществляют специалисты Совета депутатов.

Статья 33

1. Повестка заседания Совета депутатов принимается за основу большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

2. Фракции, органы Совета депутатов, депутаты, Глава городского округа вправе вносить мотивированные предложения по изменению проекта повестки заседания Совета депутатов, ее дополнению перед принятием в целом. Каждое такое предложение ставится на голосование в порядке поступления.

Предложения по изменению проекта повестки заседания Совета депутатов в части основных и разных вопросов перед ее принятием в целом принимаются большинством от присутствующих депутатов на заседании.

3. Повестка заседания Совета депутатов с внесенными изменениями принимается в целом большинством голосов от установленного числа депутатов.

Все последующие изменения повестки заседания Совета депутатов в процессе ее выполнения принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов.

Статья 34

1. Процедура рассмотрения вопросов, внесенных в повестку заседания Совета депутатов, включает в общем случае:

- 1) доклад разработчика (ответственного исполнителя), внесшего вопрос на рассмотрение;
- 2) содоклады (право на содоклад имеют уполномоченные представители фракций и постоянных комиссий, представитель главы округа);
- 3) вопросы к докладчикам и их ответы;
- 4) прения по докладам;
- 5) заключительное слово докладчиков и содокладчиков;
- 6) выступления по мотивам голосования (докладчикам слово по мотивам голосования не предоставляется);
- 7) принятие решения путем голосования.

2. Отдельные части указанной процедуры могут быть опущены с общего согласия депутатов.

Статья 35

1. Общее время для обсуждения вопросов повестки дня, включая все выступления, устанавливается в повестке дня.

2. После рассмотрения всех вопросов повестки дня на каждом заседании Совета депутатов предусматривается время, не более 30 минут, для информации Председателя Совета депутатов, депутатов и Главы городского округа по текущим вопросам.

3. Никто не вправе выступать на заседании Совета депутатов без разрешения председательствующего. Лицо, нарушившее это правило, лишается председательствующим слова без предупреждения.

4. С согласия большинства присутствующих депутатов на заседании Совета депутатов председательствующий может продлить время выступления.

Статья 36

1. Выступающий на заседании Совета депутатов не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям.

2. В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения - лишает его права выступления в течение всего заседания.

Статья 37

1. Депутаты, а также лица, обладающие правом совещательного голоса, могут выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

2. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Советом депутатов, либо по решению Совета депутатов, принимаемому большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании.

3. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

Статья 38

На заседаниях Совета депутатов депутаты вправе:

- 1) избирать и быть избранными в органы Совета депутатов;
- 2) высказывать мнение по персональному составу создаваемых Советом депутатов органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом депутатов;
- 3) предлагать вопросы на рассмотрение Советом депутатов;

4) вносить предложения и замечания по повестке заседания, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к законопроектам, проектам решений Совета депутатов;

5) вносить предложения о заслушивании на заседании Совета депутатов внеочередного отчета или информации любого органа либо должностного лица, подотчетного или подконтрольного Совету депутатов;

6) выступать с докладами, участвовать в прениях, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании, требовать ответа, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

7) оглашать на заседаниях Совета депутатов обращения граждан, имеющие, по их мнению, общественное значение;

8) пользоваться иными правами, установленными настоящим Регламентом.

Статья 39

1. На заседании Совета депутатов и постоянных комиссий ведется протокол.

2. Протокол заседания подписывается председательствующим на соответствующем заседании.

3. В протоколе Совета депутатов указываются:

1) номер протокола, полное наименование Совета депутатов, дата и место проведения заседания;

2) фамилия, имя, отчество председательствующего;

3) фамилии, имена, отчества присутствующих и отсутствующих депутатов;

4) фамилии, имена, отчества докладчиков и приглашенных лиц на заседание Совета депутатов (при представлении интересов учреждений и организаций указывается должность представителя);

5) фамилии, имена, отчества иных лиц, присутствующих на заседании;

6) повестка дня;

7) краткое изложение выступлений и предложений по вопросам повестки с указанием фамилий, имен, отчеств выступающих;

8) перечень принятых решений с указанием поименного количества голосов, поданных "за", "против", "воздержался".

4. В протоколе постоянной комиссии указываются:

1) номер протокола, полное наименование комиссии, дата проведения;

2) фамилия, имя, отчество председательствующего;

3) фамилии, имена, отчества присутствующих депутатов;

4) фамилии, имена, отчества докладчиков и приглашенных лиц на заседание комиссии с указанием должностей;

5) повестка дня;

6) краткое изложение выступлений и предложений по вопросам повестки с указанием фамилий, имен, отчеств выступающих;

7) решение комиссии по каждому вопросу повестки с указанием поименного количества голосов, поданных "за", "против", "воздержался".

5. К протоколу заседания прилагаются:

1) полные тексты принятых решений с приложением соответствующих документов;

2) при наличии - тексты или тезисы докладов и содокладов, выступлений в прениях;

3) письменные запросы, заявления, предложения;

4) протоколы тайного голосования.

6. Протокол заседания оформляется в срок не более 10 рабочих дней после заседания, подписывается председательствующим на заседании.

Глава 9. ВИДЫ И ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Статья 40

1. Решения Совета депутатов по вопросам повестки соответствующих заседаний Совета депутатов и порядку их ведения принимаются на заседаниях Совета депутатов путем голосования депутатов.

2. Результаты голосования определяются подсчетом голосов, поданных депутатами "за", "против" и "воздержался".

Статья 41

1. Депутат обязан лично осуществить свое право на голосование. Депутат, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

2. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос: "за", "против" либо "воздержался".

3. По окончании подсчета председательствующий объявляет количество голосов депутатов, поданных "за". После чего председательствующий объявляет результаты голосования: принято предложение, поставленное на голосование, или отклонено.

Статья 42

1. Перед началом открытого голосования по определенному вопросу председательствующий сообщает о количестве предложений, поставленных на голосование, уточняет их формулировки,

напоминает при необходимости, каким числом голосов может быть принято решение. Предложения ставятся на голосование в порядке их поступления.

2. После объявления председательствующего о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

Статья 43

1. Проведение тайного голосования с использованием бюллетеней и определение его результатов осуществляются счетной комиссией Совета депутатов, которая избирается Советом депутатов из числа депутатов открытым голосованием.

2. В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или подлежат утверждению решением Совета депутатов.

3. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии.

4. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются в количестве, соответствующем числу избранных депутатов Совета депутатов. Бюллетени должны содержать необходимую информацию.

5. Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи погашаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.

Статья 44

1. Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования.

2. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам счетной комиссией в соответствии со списком депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается напротив своей фамилии в указанном списке.

3. Голосование производится путем вычеркивания в бюллетене фамилий кандидатов или решений, против которых он голосует, а в бюллетене по принятию безальтернативного решения или по единственной кандидатуре - слов "за" или "против". При этом бюллетень, в котором вычеркнуто только слово "против", означает голосование за кандидатуру (принятие безальтернативного решения), бюллетень, в котором вычеркнуто только слово "за", означает голосование против кандидатуры (принятие безальтернативного решения).

4. Счетная комиссия Совета депутатов обязана создать условия депутатам для тайной подачи голосов. После заполнения бюллетень опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

5. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах, расположенных напротив фамилий кандидатов, в квадратах, относящихся к позициям "Да" и "Нет" ("За" и "Против"), или в которых число отметок в указанных квадратах превышает число отметок, установленное при голосовании.

Статья 45

1. По результатам тайного голосования счетная комиссия Совета депутатов составляет протокол, который подписывается всеми членами комиссии. Члены счетной комиссии Совета депутатов, не согласные с решением комиссии, имеют право изложить особое мнение.

2. По результатам тайного голосования председатель счетной комиссии докладывает о результатах, оглашает также особое мнение членов комиссии.

Статья 46

1. По вопросам, выражающим отношение Совета депутатов к кому-либо персонально, решения принимаются тайным голосованием. Эти решения могут быть приняты открытым голосованием, если предложение об этом внес перед голосованием кто-либо из депутатов и оно было поддержано большинством присутствующих депутатов.

2. Если в голосовании Председателя Совета депутатов городского округа Рошаль участвуют два или более кандидатов, то в бюллетень для голосования по каждому кандидату вносятся графы "за", "против всех" и "воздержался".

Статья 47

1. **Устав** городского округа Рошаль Московской области (далее – Устав), муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав, решение об избрании главы, решение об удалении главы в отставку принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

2. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета депутатов федеральными законами, законами Московской области, **Уставом**, решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, за исключением случаев, установленных настоящим Регламентом.

3. Вопросы процедурного или рекомендательного характера, вопросы по персональному составу принимаются большинством от присутствующих депутатов.

Статья 48

1. Если на голосование ставится одно предложение, то производится голосование "за", "против" или "воздержались". Если на голосование ставится два или более предложений, то проводится голосование только "за" по каждому предложению. Если предложений было более двух, но ни одно из них не получило необходимого числа голосов, проводится повторное голосование по двум предложениям, получившим наибольшее количество голосов. Во время голосования от момента его объявления до оглашения результатов никакие выступления не допускаются.

2. В случае если решение не может быть принято в представленной в Совет депутатов редакции, проект решения ставится на голосование для принятия его за основу. Если проект решения за основу не принимается, то проводится голосование по пунктам. При обсуждении проекта решения, принятого за основу, проводится голосование за изменения в основу в пункты, требующие другой редакции, по мнению кого-либо из депутатов. Если редакция пунктов с предложенными изменениями не получает необходимого количества голосов, то остается в силе текст, принятый за основу. Затем проводится голосование в целом за весь проект решения.

Раздел III. ПРАВОТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Глава 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ И ИХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАССМОТРЕНИЕ В СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ

Статья 49

1. Процедура представления на рассмотрение в Совет депутатов проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов установлены утвержденным Советом депутатов Положением о порядке внесения проектов муниципальных правовых актов на рассмотрение Совета депутатов городского округа Рошаль.

2. Нормативные правовые акты Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, нормы, регулирующие градостроительную деятельность, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе Главы округа или при наличии заключения Главы округа. Структура Администрации городского округа утверждается решением Совета депутатов по представлению Главы городского округа.

3. Документы, поступившие в Совет депутатов, проверяются на соответствие требованиям Положения, указанного в [части 1](#) настоящей статьи, и регистрируются в Совете депутатов.

Если представленные документы не отвечают требованиям Положения, проект акта и представленные с ним документы возвращаются инициатору по решению Председателя Совета депутатов не позднее семи рабочих дней со дня поступления проекта акта в Совет депутатов. После выполнения установленных требований проект акта может быть внесен в Совет депутатов повторно.

4. Отсутствие в пояснительной записке вывода о том, что в проекте акта нет коррупционных факторов, является в соответствии с Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" основанием для отказа в принятии проекта акта к рассмотрению Советом депутатов.

Статья 50

1. Проекты решений, принятые к рассмотрению Советом депутатов, перед включением в проект повестки заседания Совета депутатов вопроса об их рассмотрении должны быть, как правило, предварительно рассмотрены на постоянных комиссиях в порядке и сроки, установленные настоящим Регламентом.

2. Предварительное рассмотрение проводится с целью получения необходимых заключений, замечаний и предложений.

3. Контрольно-счетной палатой городского округа Рошаль Московской области (далее - Контрольно-счетная палата городского округа Рошаль) в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты городского округа Рошаль Московской области, Порядком реализации отдельных полномочий Контрольно-счетной палаты городского округа Рошаль Московской области готовится заключение финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов городского округа Рошаль, которое предварительно рассматривается постоянной комиссией с учетом соответствующих рекомендаций.

Статья 51

1. В процессе предварительного рассмотрения проекта фракции и постоянные комиссии вправе представить свои замечания и предложения, оценить актуальность и практическую значимость предмета правового регулирования, выявить коррупциогенные факторы.

2. На стадии предварительного рассмотрения субъектами правотворческой инициативы могут вноситься конкретные поправки (дополнения, изменения), предлагаемые для внесения в текст проекта акта, либо мотивированное отклонение в целом в соответствии с настоящим Регламентом.

3. В случае если в ходе предварительного рассмотрения проект акта потерял актуальность, выявлено в нем наличие коррупциогенных факторов, инициатор вправе отозвать проект акта из Совета депутатов на основании письменного обращения на имя Председателя Совета депутатов.

4. Внесенный Главой городского округа проект акта также может быть отозван Главой по письменному обращению Главы городского округа.

Глава 11. ПОВТОРНОЕ РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТОВ, ОТКЛОНЕННЫХ ГЛАВОЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 52

1. Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется Главе городского округа для подписания и обнародования в течение 10 дней.

2. Глава городского округа имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

3. В случае поступления от Главы городского округа отклоненного проекта с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений (далее - заключение главы) Председатель Совета депутатов информирует Совет депутатов о получении заключения главы и направляет данное заключение в постоянную комиссию для подготовки предложения по порядку повторного рассмотрения Советом депутатов отклоненного проекта решения.

4. Вопрос о порядке повторного рассмотрения проекта решения, отклоненного Главой, вносится в повестку очередного заседания Совета депутатов. Председатель Совета депутатов сообщает Главе округа время и место проведения заседания Совета депутатов, на котором будет рассматриваться данный вопрос.

Данный вопрос включается в повестку заседания Совета депутатов первым.

5. Совет депутатов принимает по предложению постоянной комиссии одно из следующих решений:

- 1) рассмотреть заключение главы на данном заседании Совета депутатов и принять решение;
- 2) образовать согласительную комиссию из депутатов и представителей главы округа для подготовки согласованного решения по отклоненному проекту нормативного правового акта.

Статья 53

1. Если Глава городского округа повторно отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом депутатов.

2. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов, он подлежит подписанию Главой городского округа в течение семи дней и обнародованию.

3. Если заключение главы принято Советом депутатов, то нормативный правовой акт считается непринятым и снятым с дальнейшего рассмотрения.

Глава 12. ПОРЯДОК И СРОКИ ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 54

1. Принятые решения Совета оформляются специалистами Совета депутатов и представляются на подпись Председателю Совета в срок не позже пяти рабочих дней.

2. Подлинные экземпляры решений Совета депутатов в течение срока полномочий Совета депутатов, принявшего указанные правовые акты, хранятся в Совете депутатов, а по завершении указанного срока сдаются в муниципальный архив на постоянное хранение.

Статья 54.1

1. Допущенная в документально оформленном решении Совета депутатов техническая ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобные ошибки), исправляется специалистами Совета депутатов в течение десяти календарных дней после обнаружения (или принятия на заседании) в случае подтверждения инициатором правотворческой инициативы наличия таких ошибок.

2. Обращение об исправлении технической ошибки в принятом решении Совета депутатов подается инициатором в Совет депутатов в письменном виде.

3. Совет депутатов информирует инициатора правотворческой инициативы об исправлении технической ошибки в решении или об отказе в их исправлении в течение семи календарных дней после принятия решения об их исправлении или об отказе в их исправлении.

4. Исправление технической ошибки в документально оформленном решении допускается в случае, если такое исправление не влечет за собой прекращение, установление, изменение новой правовой нормы или общеобязательных правил, обязательных для исполнения на территории городского округа Рошаль.

5. Сообщение о допущенной технической ошибке подлежит официальному опубликованию.

Раздел IV. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Глава 13. ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ ОБРАЩЕНИЯ К ОРГАНУ ИЛИ

ДОЛЖНОСТНОМУ ЛИЦУ ДЕПУТАТСКИМ ЗАПРОСОМ

Статья 55

1. В соответствии с утвержденным Советом депутатов Положением о признании депутатским запросом обращение депутата Совета депутатов городского округа Рошаль Московской области депутат, группа депутатов, фракции, постоянные комиссии вправе внести на рассмотрение Советом депутатов обращение к органу или должностному лицу, если содержание обращения имеет общественное значение.

2. Обращение должно быть подготовлено в порядке и с соблюдением требований Положения, указанного в части 1 настоящей статьи.

3. Решение о признании депутатским запросом обращения депутата Совета депутатов, группы депутатов Совета депутатов, фракции или постоянной комиссии в Совете депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов и оформляется решением Совета депутатов. Депутатский запрос направляется адресату вместе с принятым решением Совета депутатов.

Глава 14. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ "ЧАСА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ"

Статья 56

1. "Час администрации" проводится на заседании Совета депутатов с целью получения депутатами от исполнительных органов местного самоуправления информации, необходимой для осуществления депутатской деятельности.

2. Для информационного выступления и ответов на вопросы депутатов в рамках "часа администрации" на заседание могут быть приглашены сотрудники администрации округа, руководители органов администрации (управлений, комитетов), бюджетных учреждений.

3. Инициаторами приглашения должностных лиц на "час администрации" могут быть фракции или постоянные комиссии.

4. Если Председатель Совета депутатов принимает положительное решение по полученной инициативе, то соответствующему должностному лицу направляется приглашение от имени Совета депутатов. Приглашение направляется в письменной форме не позднее чем за пять дней до проведения "часа администрации" с обязательным извещением об этом главы округа. В приглашении сообщаются тема выступления, дата и время информационного выступления приглашенного должностного лица.

5. Председатель Совета депутатов вправе отклонить инициативу о приглашении должностного лица на "час администрации", объяснив инициатору приглашения мотивы отклонения инициативы.

Статья 57

1. Приглашенные на "час администрации" должностные лица принимают личное участие в его проведении на заседании Совета депутатов и выступают с информацией по существу вопросов, поставленных инициаторами приглашения.

2. В случае если приглашенное должностное лицо не может прибыть по уважительной причине на заседание в назначенные день и время, оно может по согласованию с Председателем Совета депутатов направить своего представителя на заседание для выступления.

3. Для информационного выступления должностному лицу, приглашенному на "час администрации", предоставляется до 20 минут. Оставшееся время отводится для ответов на вопросы депутатов.

4. По итогам проведения "часа администрации" Совет депутатов может принять решение по подготовке проекта депутатского запроса с целью получения дополнительной информации по рассмотренной теме, по подготовке проекта обращения Совета депутатов с инициативой по устранению выявленных проблем или иные решения организационного характера.

Указанные решения заносятся в протокол заседания и могут быть приняты по предложению Председателя Совета депутатов без голосования по общему согласию депутатов.

Глава 15. ОТЧЕТЫ ДЕПУТАТОВ

Статья 58

1. Председатель Совета депутатов отчитывается перед Советом депутатов в качестве председателя об итогах работы Совета депутатов не реже одного раза в год в устной форме. Отчет публикуется в газете "Рошальский вестник".

2. Председатели постоянных комиссий отчитываются перед Советом депутатов о результатах работы комиссий не реже одного раза в год в устной форме на заседаниях Совета депутатов.

3. Депутаты отчитываются перед своими избирателями не реже одного раза в год.

4. Отчеты депутатов на своих округах организуются депутатами самостоятельно.

Глава 16. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ С КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТОЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ

Статья 59

1. Взаимодействие Совета депутатов с Контрольно-счетной палатой городского округа Рошаль, в том числе планирование деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Рошаль, осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" и [Положением](#) о Контрольно-счетной палате городского округа Рошаль Московской области.

2. В целях взаимодействия Контрольно-счетная палата городского округа Рошаль ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности и представляет его на рассмотрение в Совет депутатов. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Советом депутатов.

3. Контрольно-счетная палата городского округа Рошаль представляет в Совет депутатов для сведения депутатов Совета депутатов информацию о результатах проведенных контрольных мероприятий.

4. Председатель Контрольно-счетной палаты городского округа Рошаль имеет право присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета депутатов, постоянных комиссий, участвовать в обсуждении рассматриваемых на них вопросов.

5. Председатель Контрольно-счетной палаты городского округа Рошаль назначается на должность Советом депутатов в порядке, установленном [Положением](#) о Контрольно-счетной палате городского округа Рошаль Московской области.

Глава 17. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ С МОСКОВСКИМ ОБЛАСТНЫМ МОЛОДЕЖНЫМ ПАРЛАМЕНТОМ

Статья 60

1. Представитель городского округа Рошаль в Московском областном молодежном парламенте не реже одного раза в год готовит информацию о своей деятельности в Московском областном молодежном парламенте для доклада на заседании Совета депутатов.

2. Порядок делегирования представителя городского округа Рошаль в Московском областном молодежном парламенте утверждается решением Совета депутатов.

Раздел V. КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Глава 18. СПОСОБЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ И РУКОВОДСТВО КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Статья 61

1. Совет депутатов городского округа осуществляет контроль:

- 1) исполнения принятых правовых актов;
- 2) исполнения бюджета городского округа, соблюдения бюджетного процесса, порядка использования кредитных ресурсов и ассигнований;
- 3) выполнения муниципальных программ городского округа;
- 4) за соблюдением порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью.

2. Совет депутатов осуществляет контроль исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с порядком, утвержденным муниципальным правовым актом и настоящим Регламентом.

3. Совет депутатов вправе в пределах своих полномочий создавать специальные контрольные комиссии, приглашать независимых экспертов.

4. Органы и должностные лица местного самоуправления городского округа обязаны по решению Совета депутатов, вышеназванных комиссий предоставлять всю необходимую информацию и документы для проведения контрольной деятельности.